

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

## Oggetto: AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER FORNITURE IN MICRO ACQUISTO DI PRINCIPI ATTIVI DIVERSI IN CONCORRENZA PER L'AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI con presentazione di preventivo economico. SINTEL ID 219514678

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia indagine di mercato al fine di determinare gli operatori economici ai quali assegnare in affidamento diretto-microacquisto le forniture dei principi attivi indicati nel **prev. economico \_capitolato\_microacquisti (all. n. 2)**, non inclusi in convenzioni/accordi quadro già attivi di gare centralizzate aggiudicate dal soggetto aggregatore Azienda Zero ed individuati dalla U.O.C. di Farmacia Ospedaliera di questa Azienda Sanitaria necessari ad assicurare l'assistenza sanitaria appropriata ai propri pazienti.

I farmacisti aziendali referenti verificheranno l'idoneità e la conformità dei prodotti presentati rispetto alle caratteristiche tecniche indicate nel **prev. economico \_capitolato\_microacquisti** (forma farmaceutica, dosaggio, ecc.).

### Formalizzazione contratti di fornitura

Di seguito alla valutazione tecnica, la fornitura sarà avviata con l'Operatore Economico che ha presentato il preventivo più conveniente economicamente e purché congruo, tramite l'emissione di uno o più ordini elettronici in NSO (all. n. 4 paragrafo **DURATA E RECESSO ANTICIPATO**).

Ugualmente questa Amministrazione, se presenti uno o più micro acquisti con tutti preventivi tecnico-economici idonei ma con importo superiore a € 4.999,00, successivamente all'avvio della fornitura – come specificato nella precedente disposizione - si riserva di avviare con l'Operatore Economico prescelto anche un affidamento diretto sulla piattaforma SINTEL a conferma/miglioria del preventivo già presentato, ferma restando l'applicazione delle clausole contrattuali indicate all'allegato n. 4.

Si precisa comunque che la presente indagine non vincola in alcun modo l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti all'assegnazione dei singoli affidamenti diretti in micro acquisto, che si riserva di sospendere, revocare od annullarne uno o più, senza che gli Operatori Economici abbiano per ciò nulla a pretendere.

### Condizioni contrattuali, caratteristiche tecniche, importo e durata

Si rinvia all'allegato n. 4 Condizioni contrattuali delle forniture.

### Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso dei requisiti minimi di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023;
2. insussistenza, a proprio carico di condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto.

### Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati potranno manifestare il proprio interesse agli affidamenti diretti della presente indagine, **entro le ore 15:00 del giorno 04/06/2026**, mediante accesso alla piattaforma certificata "Sintel" di Aria S.p.A. – ID cfr. oggetto - con presentazione, nella **"BUSTA UNICA DI OFFERTA"**, dei seguenti documenti:

- 1) manifestazione di interesse alla procedura in oggetto, mediante risposta "SI" al requisito "l'operatore economico manifesta il proprio interesse ad essere invitato alla presente procedura";
- 2) Inserire i documenti nel campo "Documentazione 1":
  - ▶ dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. n. 1), debitamente compilata e sottoscritta possibilmente digitalmente dalla stessa persona che sottoscrive l'all. n. 2;
  - ▶ preventivo economico \_capitolato\_microacquisti (all. n. 2) sottoscritto digitalmente da persona autorizzata a sottoscrivere l'offerta, che deve coincidere con colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva sopra indicata. **L'Operatore Economico deve compilare solo le righe dei prodotti di proprio interesse: si specifica che se un micro acquisto include più SUB MICROACQUISTI (colonna B dell'allegato n. 2), il preventivo economico deve includere necessariamente tutti i SUB.** Specificare, se previsto, minimo d'ordine (attenzione a quanto indicato nell'allegato n. 4 in relazione al minimo d'ordine);
  - ▶ dichiarazione tecnica farmaci (all. n. 3), debitamente compilata e sottoscritta possibilmente digitalmente dalla stessa persona che sottoscrive l'all. n. 2.
  - ▶ dichiarazione (se ancora non trasmessa a questa ULSS per altre forniture in essere) con dati della società per la trasmissione degli ordini tramite NSO (comprensivi del canale di ricezione e del codice identificativo del canale);
  - ▶ Condizioni contrattuali delle forniture (all. n. 4), firmate per accettazione dalla stessa persona che sottoscrive gli altri documenti.

Qualora entro il termine sopra indicato per la presentazione della manifestazione d'interesse (26/05/2026), per uno o più micro acquisti non sia presentato alcun preventivo, questa ULSS - tramite il canale delle comunicazioni – si riserva di chiedere nuovamente agli Operatori Economici la presentazione di preventivo indicando un nuovo termine per l'invio dello stesso con utilizzo del canale delle comunicazioni.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell'apposito campo "Documentazione 1", contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

Si specifica che i documenti richiesti dovranno essere inviati esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel di ARIA Lombardia, entro il termine sopra indicato;

**ATTENZIONE!**

**PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA**

***Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo "offerta economica" (STEP 3). Poiché non si tratta di un campo obbligatorio, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare, alcuna offerta, in quanto il preventivo economico compilato secondo l'all. n. 2 "preventivo economico capitolato microacquisti" va caricato nella BUSTA UNICA DI OFFERTA***

Si specifica che allo STEP 4 - FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA è necessario caricare esclusivamente il file .pdf generato dalla piattaforma SINTEL dopo averlo firmato digitalmente.

Si raccomanda, infine, di connettersi al sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi previste per la sottomissione della manifestazione di interesse.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" al link

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> .

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti:

- di natura amministrativa contattare l'indirizzo di posta elettronica: [provveditorato.farmaci@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato.farmaci@aulss1.veneto.it) (riferendosi nell'oggetto specificatamente alla presente indagine), oppure ai seguenti numeri telefonici: 0437/514430-31-33).

Distinti saluti.

Belluno, 18/05/2026

IL RUP  
Dott. MARCO FACHIN  
(firmato digitalmente)

Allegati: diversi  
pr.430/2026

DP/vf

---

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Segreteria  
Tel. 0437 514406-07  
e-mail: [provveditorato.farmaci@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato.farmaci@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e RUP

Dr. Marco Fachin  
**Responsabile dell'istruttoria**  
dr.ssa Daniela Presutti

Tel. 0437/514431  
e mail: [provveditorato.farmaci@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato.farmaci@aulss1.veneto.it)

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** D5C72838D7A2FF316BF9F4ECB4E2DA2C8A4739774E38AF7C32556E441E5D00D5

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: FACHIN MARCO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0034511/26

Data Protocollo 28/05/2026

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL IDENTIFICATIVO** AULSS1F5V0G-42675

**PASSWORD** fndeE

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico